

大卒等求人申込書記入例①

大卒等求人申込書は、全部で3面（用紙は2枚）です。
 大卒等求人の有効期限は平成28年3月31日までです。
 求人が充足した場合や求人内容に変更が生じた場合は、必ず管轄のハローワークへご連絡をお願いします。

【注意事項】

- ◆ 求人申込書は職種ごとに1枚ずつ作成してください。
- ◆ 求人申し込みは、人事・採用権がある事業所単位で申し込んでください。
- ◆ あらかじめ、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて事業所登録が必要です。

年月日は和暦で記入してください。

「雇用形態」

下記の該当する数字を記入してください。

1. 正社員
2. 正社員以外
3. 登録型派遣労働者
4. 常用型派遣労働者

正社員以外を選んだ場合は、右側[]内（特記事項欄）に準社員、嘱託、期間工等の具体的な名称を記入して下さい。

常用型派遣労働者については派遣元事業所の立場からみた場合、正社員に位置づけられ、実際に社内では正社員と呼称されている場合もありますが、求人申込書上では「4. 常用型派遣労働者としてください。

応募可能な学校種をマークして下さい（複数チェック可）。
 また、留学生の採用実績がある場合には、「留学生」欄にもマークしてください。

派遣又は請負求人の場合、いずれかひとつマークしてください。

「仕事の内容」

学生が最も重要視する項目の一つです。留学生は卒業後の在留資格変更可能な仕事内容であるか判断しなければなりません、できるかぎり詳しい記入をお願いします。

なお必要とする言語はこちらにご記入ください。

「学歴」（履修科目）

求人に応募する上で必要となる履修科目がありましたら記入してください。

「必要な免許・資格」

求必ず応募学生に必要とされる日本語能力について規定されるようお願いいたします。

「就業時間」

法定労働時間にご注意ください。必要に応じて就業規則や各種届出の内容の確認をさせていただく場合があります。残業が多い職場の場合は、残業が増える時期などをできるかぎり「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

「休日等」

年末年始休暇や夏季休暇など特別休暇も記入してください。年次有給休暇を計画的に付与している場合はその旨を「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

求人申込書【大卒等1/3】

に印をつける場合は、のよう「」を記入してください。 受理日 年 月 日

事業所番号 22221 派遣 請負 貿易業務 フリガナ 株式会社 ハローワーク商事

求人種別 3 雇用形態 1 正社員以外を選んだ場合の名称及び特記事項

企業全体 450 うち男性 25 うち女性 25

仕事の内容

- ・海外顧客からの受注業務
- ・Eメール電話による海外顧客との注文調整業務
- ・社内部署との生産調整業務
- ・輸出手配業務
- ・海外からのビジネス文書の翻訳
- 中国語(北京語)ネイティブレベル
- 日本語レベルN1レベル
- グローバル人材を募集します

学歴(履修科目) 経済・経営・商学系専攻学生希望 他学科生も応募可

必要な免許・資格 日本語能力検定 N1 普通自動車免許(AT限定可)

雇用形態 なし あり 期間 あり

就業場所 大阪市北区●●町1-1 神戸市中央区◆◆町2-2 中国〇〇省

就業時間 900~1800 特定曜日(2) 1ヶ月単位 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位非定型的

休日等 休日 月 火 水 木 金 土 日 祝 他 1 毎週 2 隔週 3 その他 4 なし 年間休日数 105 入社時 6ヶ月経過後 10 最大 20

加入保険等 事業所登録 あり 貴なるの あり 雇用 あり 労災 あり 公 あり 確 あり 厚生 あり 財形 あり 企業年金 あり 退職金 あり 勤続 あり 退職金 あり 入居可能住宅 あり 単身用 あり 世帯用 あり 入居可能住宅なし

大卒等求人申込書記入例②

「賃金形態」

「月給」の場合は「月給」を○で囲んでください。それ以外の場合は「月給」を二重線で消し、「()給」欄に記入してください。なお、確定額を記入することが困難な場合には、現行賃金を記入し、その旨「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。
日給、時給の場合は「基本給」欄に月平均の金額を記入し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に単価（計算方法）を記入してください。年俸制の場合は月給に換算し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

月給：月額が決められ、欠勤しても賃金を控除しない
日給月給：月額を決められ、欠勤した場合は日割り計算で賃金を控除する。
日給：日額を決めて、勤務日数に応じて支給
時給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給
年俸制：年額を決めて、各月に配分して支給

求人申込書【大卒等2/3】

22222 ※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄 事業所番号 2702-123456-7 事業所名 株式会社 ハローワーク商事

11 欄 定年等 事業所登録内容に同じ 異年齢雇用 あり 年制 一律 再雇用 なし 勤務延長 あり

12 欄 賃金形態 (月給) 基本給 210,000円 住宅手当 10,000円 計(税込) 220,000円

13 欄 賃金締切日 毎月 25日 賃金支払日 毎月 25日

14 欄 通勤手当 月額 3,500円

15 欄 賞与 あり 新規学卒者の前年度実績 年 2回 計 200万円

16 欄 昇給 あり 新規学卒者の前年度実績 年 1回 500円

17 欄 受付期間 5月26日 13時～ 5月28日 14時～ 5月30日 14時～ 6月以降随時

18 欄 説明会 外国人留学生就職フェア 本社 本社 本社

19 欄 書類提出先 事業所所在地 就業場所 書類提出先 履歴書 ジョブカード 卒業見込証明書 成績証明書 応募書類の返戻 あり

20 欄 既卒者の応募 卒業後概ね 3年

「手当」

毎月必ず支払われるもののみを記入し、精皆勤手当、残業手当等、変動するものは「補足事項」欄（第3面）に記入してください。

「受付方法」

該当する応募方法にマークをしてください（複数チェック可）。応募先が事業所登録の際の連絡先と異なる場合は、「書類提出先」欄に応募先を記入してください。

「説明会」

学生の応募先選定・確認の機会をできるだけ与えるため、なるべく説明会の実施をお願いいたします。また、説明会を開催する際は、学業に支障がないようご配慮をお願いいたします。

「応募書類の返戻」

応募書類は重要な個人情報です。原則として応募者に返却してください。返却できない場合は、その理由及び処分方法等の取扱いを確認させていただく場合があります。

「既卒者の応募」

「青少年の雇用機会の確保等」に関して事業主が適切に対処するための指針（青少年雇用機会確保指針）の趣旨を踏まえ、新卒採用求人については、少なくとも卒業後3年間は応募できるようにお願いいたします。

大卒等求人申込書記入例③

「公開希望」

ハローワークインターネットサービスでの求人情報や事業所名の公開について、可もしくは不可を選んでマークしてください。

なお、ハローワークインターネットサービスは他サイトでの求人情報の転載を認めているため、公開すると事業所に対して各種の問い合わせが増える場合があります。あらかじめご了承ください。

- 可：事業所の名称等を含む求人情報を提供
- 不可：求人情報を提供しない

「補足事項」

「求人条件にかかる特記事項」

各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報を記入してください。学生が興味をもつ求人は、自分の未来像が具体的にイメージできる情報が多い求人です。この欄を活用して、企業の特色や新入社員の研修制度などを合わせて記入すると、学生に対し企業の魅力を効果的にアピールすることができます。

また、定着率や、人事異動・転勤や昇進・昇給の状況、ノルマの有無、福利厚生制度利用状況、有給休暇の消化率などを具体的に明記することによって早期離職を防ぐ効果が期待できますので、ぜひ積極的にご記入ください。

※ハローワークが職業紹介を行う上で必要とする情報を追加する場合があります。あらかじめご了承ください。

求人申込書【大卒等3/3】

※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄	事業所番号 2 2 2 2 3	事業所名 株式会社 ハローワーク商事
18 欄	課係名 人事課	氏名 てんしよく 天職 かなえ
19 欄	電話番号 事業所登録内容と同じ	内線
20 欄	当 者 E メ ー ル アドレス	携帯メールアドレス は不可
21 欄	公開希望	インターネットによる求人情報の公開 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
22 欄	補 足 事 項	既卒者の「応募可(卒業後概ね3年以内)採用予定時期:随時入社後3週間はマナー、社内規則、社内各部署での研修です当社の取引先は主に中国です。転勤の可能性もあります。メールにてエントリーされる方はメールアドレス〇〇〇.Jpにお願いします。英語は必須ではありませんが、日常会話できる方歓迎します。
23 欄	求 人 条 件 に か か る 特 記 事 項	<ul style="list-style-type: none"> 官庁等への書類提出などの手続きのため、社用車(AT車)を使うことがあります。 夏季休暇は有給休暇を充てています。(3日間の計画付与)
*	職業分類 1	2

※求人記載についてのご相談が有りましたら大阪外国人雇用サービスセンター又は管轄ハローワークの求人受け付け部門宛にご連絡をお願いします。

