

## 大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 04

1 会社概要	会社名	株式会社 ワールドトラベル					
	所在地	〒598-0023 大阪府泉佐野市大木2240					
	海外拠点	無し				営業所	6 カ所
	主な事業・製品等	旅行業 ホテル運営					
	従業員数	70人	売上高	非公開	ホームページ	www.world-travel.co.jp/	
2 実習内容	旅行手配・ホテル業務（現在5つのホテルを運営、海外からのお客様も利用されます）						
3 対象学生	学年	大学2年以上	学部等は不問	大学院生 可			
	必要な資格・言語等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日本語を母国語としない方。日本語能力が2級以上又は同等レベル</li> <li>●中国語または英語を話せる方を優先します。</li> <li>●パソコン操作（日常的なネット検索、ワード・エクセル等）その他の資格は不問。</li> </ul>					
4 募集人数	下記期間中 常時4名						
5 期間 時間	平成 29年 7月 3日（月）～平成 29年 9月 29日（金）						
	※上記期間内の2週間で9日間の実習 期間中1日の休日は実習指導者と相談の上設定する 9時 0分 ～ 16時 30分 （休憩 60分）						
6 配属部署・場所	場所：紀泉閣（泉佐野市大木2240） 最寄駅：南海バス 犬鳴山バス停						
7  スケジュール	開始日決定後連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど					
	初日	会社のオリエンテーション、館内見学・実習内容説明等					
	↓	ホテルのチェックイン・アウト業務					
		予約受付・電話問い合わせ業務					
		館内の案内・清掃・接客業務他ホテル運営関連業務					
最終日	指導者と意見交換 ※実習内容は一部変更する可能性があります						
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出						
9 手当等	無給	交通費：実費支給（上限1000円/1日）	昼食の支給：有り（職員用食事提供）				
10 募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）						
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。						
	応募受付：実習開始日の3週間前 に会社必着です。 ※応募の際に実習開始希望日を3案ほど明記してください。調整します。 受入決定通知：実習開始日の2週間前までにお知らせします。 受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。						
12 連絡先等	★お問合せについては『大阪外国人雇用サービスセンター』 TEL 06-7709-9465 担当：山口または清久（キヨク）までご連絡下さい。						
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29. 4. 18	受理番号	29N-04		