

## 大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 19

1 会社概要	会社名	有限会社環境設計コンサルタント 神戸事務所		
	所在地	〒651-0022 神戸市中央区元町通2丁目9-1		
	海外拠点	国名：	なし	支店・営業所 0カ所
	主な事業・製品等	建築及び建築設備の設計・コンサルタント業務		
	従業員数	8人	売上高 100,000,000円	ホームページ <a href="http://www.kankyo-sekkei.co.jp">http://www.kankyo-sekkei.co.jp</a>
2 実習内容	建築物のインフラ設計を行うための基礎的な知識の習得とそれに伴うCADによる作図を行う。一般高校生程度の基礎知識があればだれでも体験できる内容です。			
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問
	必要な資格・言語等	(ベトナム語)語の話せる方、日本語能力(2級程度) パソコン(エクセル・ワード日常レベル)		
4 募集人数	1名			
5 期間	平成29年8月1日(火)～平成29年8月31日(木)			
	※土日祝を除く5～6日間			
時間	8時30分～17時30分(昼休み60分)			
6 配属部署・場所	当社 神戸事務所 (最寄り駅 JR元町駅徒歩2分)			
7 スケジュール	実習開始日決定後、連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど		
	1日目	建築用の専用ソフトを使った使用方法について勉強します。キヤドソフトのマニュアルを使って内容の確認をします。		
	2日目	専用ソフトの簡単な操作方法について勉強します。指示しながらの受け答えによる正確な作図を行います。		
	3日目	建築・建築設備の図面の見方書き方などについて勉強します。作図する為に必要な情報をあらかじめ準備することにより、作図が出来ます。情報の収集。		
	4日目	図面及び画像のコピー&ペーストの操作方法について勉強します。エクセルやワードと同じ方法にて図面をコピー&ペースト加工等を行います。		
	5～6日目	設計作図問題の回答及び作図を行います。一週間の勉強を再確認し一人で作図し完成します。		
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」(様式4)を学校窓口に提出			
9 手当等	無給	交通費の支給	有(上限1000円/日迄)	昼食の支給 無
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート(様式3)、学校からの推薦状(様式5)			
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。			
	応募受付：	実施開始希望日の3週間前迄に	会社必着です	
受入決定通知：	実施開始希望日の2週間前迄に	お知らせします		
※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	※応募の際は、エントリーシートに、実習開始日を3案程度明記してください。			
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。			
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29.5.9	受理番号 29N-12