

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 23

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|-----------------------|------|--------|--|
| 1 会社概要 | 会社名 | 株式会社 ファッションISTA | | | | |
| | 所在地 | 〒550-0005 大阪市西区西本町1-2-1 AXIS本町805 | | | | |
| | 海外拠点 | 無し | | | | |
| | 主な事業・製品等 | 英会話スクール運営・営業・留学相談 | | | | |
| | 従業員数 | 7 | 人 | 売上高 | 非公表 | ホームページ http://zoo-language.com |
| 2 実習内容 | 営業アシスタント・英会話講師アシスタント・教材作り補助・スクール運営事務全般 | | | | | |
| 3 対象学生 | 学年 | 不問 | 学部等 | 不問 | 大学院生：可 | |
| | 必要な資格・言語等 | 英語日常会話レベル、日本語能力（不問） パソコン（ワード・エクセル）・その他の資格（不問） | | | | |
| 4 募集人数 | 3 名 | | | | | |
| 5 期間 | 平成 29 年 7 月 3 日（月）～平成 29 年 9 月 29 日（金） ※上記期間内で期間(5日間以上)・休日・実習時間は面接時に希望を聞いて決定。 | | | | | |
| | 時間 | 9 時 45 分 ～ 21 時 0 分（休憩 60 分） ※上記時間内で、法定時間内 応相談。 | | | | |
| 6 配属部署・場所 | 本町本校（場所 西本町 最寄り駅 地下鉄：本町駅） | | | | | |
| 7 スケジュール | 開始日決定後、連絡 | 事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど | | | | |
| | 初日 | 内容：オリエンテーション・心構え・清掃の仕方。学校概要説明。英会話スクールの日常業務の流れ トライアルレッスンの流れ | | | | |
| | 2日目～ | 営業スタッフ補助・英会話講師アシスタント・事務全般補助 | | | | |
| | 11日目～ | 日々の清掃・営業スタッフ補助・英会話講師アシスタント・事務全般補助。スクール運営業務アシスタント。 | | | | |
| | 21日目～ | 営業スタッフ補助・英会話講師アシスタント・事務全般補助。スクール運営業務アシスタント。広報・企画・経理等補助。 | | | | |
| | 最終日 | インターンシップの振り返り・まとめ。 | | | | |
| 8 受講の報告 | 研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出 | | | | | |
| 9 手当等 | 無給 | 交通費の支給：無 | 昼食の支給：有(但し6時間以上で弁当支給) | | | |
| 10 応募書類 | ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5） | | | | | |
| 11 応募方法 | 学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。 | | | | | |
| | <p>応募受付： 実習開始希望日の3週間前迄に 会社必着です。</p> <p>★エントリーシート到着後、事前面接あり。企業から直接応募者に面接日を連絡します。</p> <p>★面接時に、開始日・期間・休日・実習時間は、相談・調整します。</p> <p>受入決定通知： 実習開始希望日の2週間前迄に お知らせします</p> <p>受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。</p> <p>なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。</p> <p>注：手当は、交通費又は昼食のどちらかになります。</p> | | | | | |
| 12 連絡先等 | ★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。 | | | | | |
| ※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄 | | 受理日 | H29.5.19 | 受理番号 | 29N-23 | |