


## 大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 40

1 会社概要	会社名	株式会社オフィス・ナカムラ		
	所在地	〒591-8041 大阪府堺市北区東雲東町3-7-2		
	海外拠点	なし	支店・営業所	0カ所
	主な事業・製品等	建築設計・デザイン・住環境企画設計・土木等		
	従業員数	1人	売上高	—円
ホームページ		<a href="http://aon-nakamura.com/">http://aon-nakamura.com/</a>		
2 実習内容	建築設計の補助、資料作成・整理など			
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問
	大学院生	可		
必要な資格・言語等	母国語不問、英語日常会話、日本語日常会話以上			
	パソコン（ワード・エクセル）			
4 募集人数	各期間 1名			
5 期間	① 平成 29年 7月 15日（土）～平成 29年 8月 15日（火）			
	② 平成 29年 8月 31日（木）～平成 29年 9月 30日（土）			
時間	※日・祝除く			
	◆上記①または②の期間中で連続2週間の中の各週3日間。合計6日間の実習です。			
6 配属部署・場所	9時 0分 ～ 17時 0分 昼休み（時間不定で60分間）			
7 スケジュール	開始日決定後、連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど		
	第1日目	会社概要の説明、建築設計の補助等		
		建築設計・デザインの補助		
		資料の作成・整理		
		クライアントとの打ち合わせの同行（但し実習内容の変更がある可能性有）		
	第6日目	上司との意見交換、まとめ		
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出			
9 手当等	無給	交通費支給有	1日上限 1,000円迄	昼食の支給 無
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）			
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。			
	応募受付：	実施開始希望日の3週間前迄に	会社必着です。	
受入決定通知：	実施開始希望日の2週間前迄に	お知らせします		
※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	※エントリーシートには3案程度希望期間を記入してください			
受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。				
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。			
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29.6.12	受理番号 29N-40