

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 43

1 会社概要	会社名	人財アセットプランニング 株式会社			
	所在地	〒542-0061 大阪府中央区安堂寺町2-1-10 安堂寺第17松屋ビル6F			
	海外拠点	国名：	なし	支店・営業所 0カ所	
	主な事業・製品等	コンサルティング・留学生就職支援			
	従業員数	8人	売上高	5千万円	ホームページ http://www.jinzai-ap.com/
2 実習内容	翻訳作業、広報活動、企画				
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問	大学院生可
	必要な資格・言語等	(中国・韓国・英・タイ・ベトナム・インドネシア・フィリピン)語の話せる方、日本語能力(N2程度) パソコン(エクセル・ワード日常レベルでOK)			
4 募集人数	4名				
5 期間	平成 29年 7月 25日(火) ~ 平成 29年 9月 6日(水)				
	*上記期間内、土日祝以外の2週間(実10日間)				
時間	9時 0分 ~ 18時 0分 昼休み(12時00分~13時00分 60分間)				
6 配属部署・場所	(場所 本社 最寄り駅 谷町六丁目)				
7 スケジュール	開始日決定後連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00~ 内容：実習の心構えなど			
	第1~2日目	求人サイトの機能理解、登録の仕方・試験運用、今日他社の研究と比較			
	第3~4日目	留学生のアルバイト探しにおけるニーズ調査・ディスカッション、留学生の就職活動におけるニーズ調査・ディスカッション			
	第5~6日目	サイト上のブログ作成・SEO等マーケティングの研究			
	第7~8日目	企画立案・企画書作成			
	第9~10日目	プレゼンテーション・ディスカッション・振り返り・レポート			
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」(様式4)を学校窓口に提出				
9 手当等	無給	交通費の支給	有(最安ルート)	昼食の支給	無
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート(様式3)、学校からの推薦状(様式5)				
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。				
	応募受付：	実施開始希望日の3週間前迄に	会社必着です		
受入決定通知：	実施開始希望日の2週間前迄に	お知らせします			
※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	※応募の際は、エントリーシートに、実習開始希望日を3案程度明記してください。				
受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。					
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。				
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29. 6. 13	受理番号	29N-43