



# 大卒等求人申込書記入例②

## 「賃金形態」

「月給」の場合は「月給」を○で囲んでください。それ以外の場合は「月給」を二重線で消し、「( )給」欄に記入してください。なお、確定額を記入することが困難な場合には、現行賃金を記入し、その旨「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。  
日給、時給の場合は「基本給」欄に月平均の金額を記入し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に単価（計算方法）を記入してください。年俸制の場合は月給に換算し、「求人条件にかかる特記事項」欄（第3面）に記入してください。

月給：月額が決められ、欠勤しても賃金を控除しない  
日給月給：月額を決められ、欠勤した場合は日割り計算で賃金を控除する。  
日給：日額を決めて、勤務日数に応じて支給  
時給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給  
年俸制：年額を決めて、各月に配分して支給

## 求人申込書【大卒等2/3】

22222 ※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄 事業所番号 2702-123456-7 事業所名 株式会社 ハローワーク商事

11 欄 定年等 事業所登録内容に同じ 異年齢雇用 あり 年制 一律 再雇用 あり 勤務延長 あり

12 欄 賃金形態 (月給) 基本給 210,000円 住宅手当 10,000円 計(税込) 220,000円

13 欄 賃金締切日 毎月 25日 賃金支払日 毎月 25日

14 欄 通勤手当 月額 3,500円

15 欄 賞与 あり 新規学卒者の前年度実績 年 2回 計 200万円

16 欄 昇給 あり 新規学卒者の前年度実績 年 1回 5000円

17 欄 受付期間 5月26日 13時～ 5月28日 14時～ 5月30日 14時～ 6月以降随時

18 欄 説明会 外国人留学生就職フェア 本社 本社 本社

19 欄 書類提出先 事業所所在地 就業場所 書類提出先 あり

20 欄 既卒者の応募 卒業後概ね 3年

## 「手当」

毎月必ず支払われるもののみを記入し、精皆勤手当、残業手当等、変動するものは「補足事項」欄（第3面）に記入してください。

## 「受付方法」

該当する応募方法にマークをしてください（複数チェック可）。応募先が事業所登録の際の連絡先と異なる場合は、「書類提出先」欄に応募先を記入してください。

## 「説明会」

学生の応募先選定・確認の機会をできるだけ与えるため、なるべく説明会の実施をお願いいたします。また、説明会を開催する際は、学業に支障がないようご配慮をお願いいたします。

## 「応募書類の返戻」

応募書類は重要な個人情報です。原則として応募者に返却してください。返却できない場合は、その理由及び処分方法等の取扱いを確認させていただく場合があります。

## 「既卒者の応募」

「青少年の雇用機会の確保等」に関して事業主が適切に対処するための指針（青少年雇用機会確保指針）の趣旨を踏まえ、新卒採用求人については、少なくとも卒業後3年間は応募できるようにお願いいたします。

# 大卒等求人申込書記入例③

## 「公開希望」

ハローワークインターネットサービスでの求人情報や事業所名の公開について、可もしくは不可を選んでマークしてください。

なお、ハローワークインターネットサービスは他サイトでの求人情報の転載を認めているため、公開すると事業所に対して各種の問い合わせが増える場合があります。あらかじめご了承ください。

- 可：事業所の名称等を含む求人情報を提供
- 不可：求人情報を提供しない

## 「補足事項」

### 「求人条件にかかる特記事項」

各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報を記入してください。学生が興味をもつ求人は、自分の未来像が具体的にイメージできる情報が多い求人です。この欄を活用して、企業の特色や新入社員の研修制度などを合わせて記入すると、学生に対し企業の魅力を効果的にアピールすることができます。

また、定着率や、人事異動・転勤や昇進・昇給の状況、ノルマの有無、福利厚生制度利用状況、有給休暇の消化率などを具体的に明記することによって早期離職を防ぐ効果が期待できますので、ぜひ積極的にご記入ください。

※ハローワークが職業紹介を行う上で必要とする情報を追加する場合があります。あらかじめご了承ください。

## 求人申込書【大卒等3/3】

※3面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄	事業所番号 2 2 2 2 3	事業所名 株式会社 ハローワーク商事
18 欄	課係名 担 任 役職名 人事課	てんしよく 氏 名 天職 かなえ
19 欄	電話番号 事業所登録内容と同じ	内線
20 欄	当 者 FAX 事業所登録内容と同じ	電話番号 事業所登録内容と同じ
21 欄	公 開 希 望	インターネットによる求人情報の公開
22 欄	補 足 事 項	既卒者の「応募可(卒業後概ね3年以内)採用予定時期:随時入社後3週間はマナー、社内規則、社内各部署での研修です当社の取引先は主に中国です。転勤の可能性もあります。メールにてエントリーされる方はメールアドレス〇〇〇.Jpにお願いします。英語は必須ではありませんが、日常会話できる方歓迎します。
23 欄	求 人 条 件 に 関 する 特 記 事 項	・ 官庁等への書類提出などの手続きのため、社用車(AT車)を使うことがあります。 ・ 夏季休暇は有給休暇を充てています。(3日間の計画付与)
*	職業分類	1 〇 〇 〇 〇 〇 〇 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇

10月26日外国人留学生就職フェア参加予定

※求人記載についてのご相談が有りましたら大阪外国人雇用サービスセンター又は管轄ハローワークの求人受け付け部門宛にご連絡をお願いします。

