

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 11

1 会社概要	会社名	株式会社オフィス・ナカムラ		
	所在地	〒591-8041 大阪府堺市北区東雲東町3-7-2		
	海外拠点	なし	支店・営業所	0カ所
	主な事業・製品等	建築設計・デザイン・住環境企画設計・土木等		
	従業員数	1人	売上高	—円
		ホームページ	http://aon-nakamura.com/	

2 実習内容	建築設計の補助、資料作成・整理など			
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問
	大学院生	可		
	必要な資格・言語等	母国語不問、英語日常会話、日本語日常会話以上 パソコン（ワード・エクセル）		
4 募集人数	各期間 1名			
5 期間	平成 30年 2月 1日（木）～平成 30年 2月 28日（水） ※日・祝除く ◆上記の期間中で連続2週間の中の各週3日間。合計6日間の実習です。			
時間	9時 0分 ～ 17時 0分 昼休み（時間不定で60分間）			
6 配属部署・場所	本社（場所 最寄り駅 JR阪和線 堺市）			

7 スケジュール	開始日決定後、連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど
	第1日目	会社概要の説明、建築設計の補助等
		建築設計・デザインの補助
		資料の作成・整理
		クライアントとの打ち合わせの同行（但し実習内容の変更がある可能性有）
	第6日目	上司との意見交換、まとめ

8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出		
9 手当等	無給	交通費支給有 1日上限 1,000円迄	昼食の支給 無
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）		
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。 応募受付： 実施開始希望日の3週間前迄に 会社必着です。 受入決定通知： 実施開始希望日の2週間前迄に お知らせします ※エントリーシートには3案程度希望期間を記入してください 受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。		
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。		

※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄

受理日

H29.11.9

受理番号

30H-11