

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

NO. 18

1 会社概要	会社名	ロータスビジネスコンサルティング 株式会社			
	所在地	〒530-0004 大阪市北区堂島浜2-2-8東洋紡ビル4F (本社東京)			
	海外拠点	国名:	インド	支店・営業所 3カ所	
	主な事業・製品等	ERPパッケージ(企業基幹システム)導入支援ほか			
	従業員数	75人	売上高	7億3000万円	ホームページ www.lotusbc.co.jp
2 実習内容	会計、生産管理、IT知識などの企業の業務にとって必要な基礎知識				
3 対象学生	学年	3回生以上	学部等	不問	大学院生可
	必要な資格・言語等	英語 (TOEIC700点以上) 話せる方、日本語能力 (N1取得済み) パソコン (ワード・エクセル)			
4 募集人数	3名				
5 期間	平成 30年 2月 1日 (木) ~ 平成 30年 3月 30日 (金) ※土日祝除く				
時間	◆上記期間の内の2ヶ月の中での5日間 (実習日・曜日は応相談) *連続する週でなくても可 10時 0分 ~ 16時 0分 (昼休み 60分)				
6 配属部署・場所	管理部 (場所 東洋紡ビル4F 最寄り駅 四つ橋線西梅田)				
7 スケジュール	開始日決定後、連絡	事前講習 場所: 大阪外国人雇用サービスセンター 14:00~ 内容: 実習の心構えなど			
	第1日目	企業活動の基礎知識・会計の基礎知識			
	第2日目	販売管理・購買管理入門			
	第3日目	在庫管理・生産管理入門			
	第4日目	会計・人事管理入門			
	第5日目	システム関連の基礎知識			
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」(様式4)を学校窓口に提出				
9 手当等	無給	交通費の支給有	1日上限1500円迄	昼食の支給有	
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート(様式3)、学校からの推薦状(様式5)				
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。				
	応募受付:	実施開始希望日の3週間前迄に	会社必着です		
受入決定通知:	実施開始希望日の2週間前迄に	お知らせします			
※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	※応募の際は、エントリーシートに、実習開始希望日を3案程度明記してください。 受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。				
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 06-7709-9465 担当: 山口または松本までご連絡下さい。				
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29.11.17	受理番号	30H-18