

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 39

1 会社概要	会社名	株式会社 関西マツダ				
	所在地	〒556-0022 大阪市浪速区桜川1-3-25				
	実習場所	大阪市内等45店舗の中から、交通手段等を考慮して決定。				
	海外拠点	無し				
	主な事業・製品等	車両販売・整備・保険代理店業務				
	従業員数	1065 人	売上高	341億88百万円	ホームページ	http://www.kansai-mazda.co.jp/

2 実習内容	ショールーム（店頭）での接客対応及び営業活動の補助などを通じて、自動車産業の理解と、社会人としてのマナーを取得。				
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問	大学院生：可
	必要な資格・言語等	●日本語能力：日本語検定N2以上 ●母国語は不問です ●パソコン（エクセル・ワード日常レベルでOK） その他 不問			
4 募集人数	2 名				
5 期間	平成 30 年 2 月 15 日（木）～平成 30 年 2 月 19 日（月）				
	期間：5日間				
時間	10時00分～18時00分（昼休み60分）				
6 配属部署・場所	本社及び各店舗 （大阪市内等45店舗の中から交通手段を考慮の上決定）			最寄り駅：本社 JR難波駅	

7 スケジュール	2月7日（水）	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど
	2月15日（木）	内容：本社にてオリエンテーション。※会社概要、及び実習店舗の発表、実習の注意事項など説明。
	2月16日（金）	《店舗実習を通じて関西マツダのチームワーク接客を体験》 ①店舗清掃、展示車両洗車 ②朝礼・ミーティングへの参加 ③展示会ダイレクトメール・展示車POPの作成など ④接客対応、電話対応 ※来店時の受付、担当者への引き継ぎ、納車説明や商談時の営業マンのサポート
	2月18日（日）	⑤サービスマネジャーの指示の下、洗車作業等の補助
	2月19日（月）	就職活動に向けたエントリーシートの作成などの座学。

8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出				
9 手当等	無給	交通費の支給：有(実費)	昼食の支給：無		
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）				
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。				
	応募受付：平成 30 年 1 月 25 日（木）会社必着です。 受入決定通知：平成 30 年 2 月 1 日（木）までにお知らせします 受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。				
12 連絡先等	★お問い合わせは、『大阪外国人雇用サービスセンター』 TEL 06-7709-9465 担当 山口 又は清久迄お願いします。				

※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄

受理日

H29.12.8

受理番号

30H-39