


## 大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 43

1 会社概要	会社名	株式会社 日立製作所 関西支社			
	所在地	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー			
	海外拠点	多数	支店・営業所	多数	
	主な事業・製品等	社会インフラを軸に総合電機・重電メーカー国内最大手。海外事業拡大中。			
	従業員数	連結約30万人	売上高	連結約9兆円	ホームページ www.hitachi.com
2 実習内容	総務部門にて人事業務・人財育成業務に従事する。				
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問	大学院生 可
	必要な資格・言語等	母国語不問、英語日常会話、日本語は日本語能力検定2級レベルが望ましい パソコン（ワード・エクセル）			
4 募集人数	1名				
5 期間 時間	平成 30年 2月 19日（月）～平成 30年 3月 30日（金） ◆上記期間中で連続する2週間各5日（計10日間）の実習です。 ※日・祝除く ※開始日は相談に応じます。				
	8時50分～17時20分 昼休み（12時15分～13時45分間）				
6 配属部署・場所	総務部人事労務グループ（最寄駅：渡辺橋駅 または 淀屋橋駅）				
7 スケジュール	開始日決定後、連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど			
	第1日目	オリエンテーション			
		人事業務・人財育成業務への従事			
		※上記関連業務のサポートをお願いします。			
	第10日目	研修報告会の実施			
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出				
9 手当等	無給	交通費支給有	実費支給（1日千円限度）	昼食の支給 有り	
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）				
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。				
	※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	応募受付：	実施開始希望日の3週間前迄に	会社必着です。	
		受入決定通知：	実施開始希望日の2週間前迄に	お知らせします	
		※エントリーシートには3案程度希望期間を記入してください			
	受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。				
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』06-7709-9465 担当：山口または清久までご連絡下さい。				
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H30.1.17	受理番号 30H-43	